

# MTÜ VILJANDIMAA NAISTE VARJUPAIK PÕHIKIRI

## I. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on Mittetulundusühing Viljandimaa Naiste Varjupaik, lühendatult VilNV. See on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev avalikes huvides tegutsev organisatsioon.
- 1.2. VilNV asukohaks on Eesti Vabariik, Viljandi linn.
- 1.3. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. VilNV majandusaasta on kalendriaasta.
- 1.5. VilNV on asutatud tähtajatult
- 1.6. VilNV tegevuse eesmärgiks on võitlus naistevastase vägivaldiga erinevate vormidega (füüsiline, seksuaalne, psühholoogiline, majanduslik, vaimne vägivald, sh prostitutsioon ja naistega kaubitsemine) vägivallariskide ennetamise ning vägivaldiga ohvrite toetamise kaudu. Esmaseks eesmärgiks on abistada lähisuhtevägivald all kannatavaid naisi (vajadusel koos lastega) ning aidata neil välja tulla vägivallaringist.
- 1.7. Oma eesmärgi saavutamiseks tegutseb VilNV aktiivselt järgmistes põhisuundades:
  - 1.7.1 osutab psühholoogilist kriisiabi;
  - 1.7.2 pakub vägivaldiga ohvritele varjupaigateenust;
  - 1.7.3 pakub sotsiaalseid, psühholoogilist ja juriidilist nõustamist;
  - 1.7.4 osaleb ohvrite ja nende lähedaste tugivõrgustiku loomisel ja tugivõrgustiku töös;
  - 1.7.5 töötab välja ja viib ellu projekte ning programme naistevastase vägivaldiga ennetamiseks ja avalikkuse teavitamiseks;
  - 1.7.6 korraldab koolitusi oma liikmetele ja teistele isikutele;
  - 1.7.7 organiseerib avalikke üritusi ja avaldab teavet oma tegevuse kohta;
  - 1.7.8 teeb koostööd riigi- ja omavalitsusorganite ning teiste organisatsioonidega nii Eestis kui välismaal;
  - 1.7.9 teeb ettepanekuid oma tegevuse eesmärkidega seonduvate õigusaktide, strateegiate, tegevuskavade jm vastuvõtmiseks, muutmiseks ja täiendamiseks;
  - 1.7.10 arendab majandustegevust oma eesmärkide saavutamiseks;
  - 1.7.11 maksab stipendiume, toetusi vastavalt juhatuse poolt vastuvõetud korrale

## II. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. VilNV liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada VilNV eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 2.2. VilNV liikmeks astumiseks esitab kandidaat VilNV juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub järgima ühingu põhikirja ja kahe VilNV liikme soovitusel.
- 2.3. VilNV liikmeks vastuvõtmise otsustab VilNV juhatuse või põhikirja punktis 2.10. toodud juhul üldkoosolek.
- 2.4. Liikmeks vastuvõetutele laienevad kõik VilNV liikme õigused ja kohustused.
- 2.5. VilNVst väljaastumine toimub liikme sellekohase kirjaliku avalduse alusel või juhatuse otsusega.
- 2.6. VilNV juhatusele kustutatakse väljaastumisavalduse esitanud liikme VilNV liikmete nimekirjast kahe kuu jooksul avalduse esitamiseks.
- 2.7. Liikme võib VilNVst välja arvata juhatuse või üldkoosoleku otsusega, kui:
  - 2.7.1. liige kahjustab oma tegevusega VilNV head nime või mainet või tema tegevus ei ole kooskõlas VilNV eesmärkidega;
  - 2.7.2. liige ei ole viimase aasta jooksul osalenud ühelgi VilNV koosolekul ega muus tegevuses;
  - 2.7.3. liige on jätnud täitmata muu olulise kohustuse VilNV ees.
- 2.8. Liikme väljaastumise otsustab VilNV juhatuse või üldkoosolek, teatades sellest väljaastatavale liikmele kirjalikult 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaastataval liikmel on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaastumise küsimuse arutamisel.
- 2.9. Väljaastumise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.
- 2.10. Juhatuse poolt väljaastataval liikmel on õigus nõuda väljaastumise küsimuse otsustamist väljaastumisele järgneval VilNV üldkoosolekul.

### III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liikmel on õigus:

- 3.1.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- 3.1.2. olla valitud juhatuse liikmeks;
- 3.1.3. saada juhatusest teavet ViINV tegevuse kohta;
- 3.1.4. kasutada ettenähtud korras ViINV vara.

3.2. Liige on kohustatud:

- 3.2.1. järgima ViINV tegevuses osalemisel põhikirja ja juhatuse otsuseid;
- 3.2.2. teatama juhatusele ViINV liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha aadressi ja isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul peale nende muutumist.

### IV. ÜLDKOOSOLEK

4.1. ViINV kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel igal liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevuses on :

- 4.2.1. põhikirja ja eesmärgi muutmine;
  - 4.2.2. juhatuse liikmete valimine;
  - 4.2.3. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 4.2.4. ViINV varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine;
  - 4.2.5. ViINVst liikmest väljaarvamise ja liikmeks vastuvõtmise lõplik otsustamine, kui juhatuse vastava otsuse peale on kaevatud;
  - 4.2.6. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
- 4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks vähemalt korra aastas;
  - 4.3.2. muudel juhtudel, kui ViINV huvid seda nõuavad.
- 4.4. Juhatus teavitab liikmeid üldkoosolekust igale liikmele vastavasisulise kirjaliku teate või meili saatmisega.
- 4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.
- 4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmetest kui põhikiri või seadus ei näe ette suurema hääle enamuse nõuet.
- 4.7. ViINV põhikirja ja eesmärgi muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälte enamus.

### V. JUHATUS

5.1. Juhatus, milles on vähemalt üks - kolm liiget, esindab ViINV-d õigustoimingutes ja juhib tema igapäevast tegevust.

5.2. Juhatuse liikmed valib üldkoosolek ametisse üheks aastaks.

5.3. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete häälteenamus.

5.4. Juhatus omab õigust otsustada kõiki strateegia, planeerimise ja juhtimisega seotud küsimusi, mis pole põhikirja kohaselt jäetud üldkoosoleku pädevusse.

5.5. Juhatuse pädevuses on:

- 5.5.1. pidada ViINV liikmete arvestust;
- 5.5.2. koostada ViINV eelarve ja tegevusplaan;
- 5.5.3. koostada aastaaruanne ja esitada see heakskiitmiseks üldkoosolekule;
- 5.5.4. kasutada, käsutada ja vallata vastavalt seadusele ja põhikirjale ViINV vara;
- 5.5.5. korraldada ViINV raamatupidamist;
- 5.5.6. esindada ise või korraldada vajadusel ViINV esindamist kohtus ja suhetes riigi- või kohaliku omavalitsuse organitega.

5.6. Juhatuse liige kohustub osalema aktiivselt ViINV töös.

### VI. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

6.1. ViINV ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.

6.2. Likvideerijateks on juhatuse liikmed on üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Likvideerimisel alles jäänud vara antakse ViINVga sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule.